

Top Management Training

Positive Unternehmenskultur, erfolgreiche Kommunikation,
Führungsteam als „Unternehmer im Unternehmen“

2-tägiges Intensivtraining, inklusive

- Soll-Ist-Analyse im Vorfeld
- Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte
- Erfahrungspräsentationen / Best Practice-Austausch
- Finaler Erwartungsabgleich
- Lehrmaterialien
- PRO!Management-App



Sie sind Geschäftsführer oder Vorstand eines Unternehmens oder sind im Level 2 für einen Bereich / eine Business Unit eines Großunternehmens / Konzerns verantwortlich und möchten Ihre aktuellen Management-Tools spiegeln und kritisch hinterfragen?

In diesem Training arbeiten Sie gemeinsam mit anderen Top-Führungskräften und unserem Trainer (Vorstand der Pro Management AG) an der Optimierung Ihrer persönlichen Kompetenzen und Ihres individuellen Wirkungsgrades.

Ziele und Nutzen

- Das Ziel des Trainings ist es, Ihre Führungskompetenzen zu spiegeln und einzelne Optimierungspunkte zu finden, um Sie in Ihrer persönlichen Wirkung sowie in Ihrem authentischen Auftreten weiter zu entwickeln.
- Ein weiteres Ziel ist die Förderung oder Initiierung von Kompetenzen wie Zielorientierung, lösungsorientiertes Denken, Vorbereitungskultur und Eigenverantwortlichkeit Ihrer Mitarbeiter und Ihres Führungsteams.
- In unseren Praxisübungen trainieren Sie an Beispielen aus Ihrem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für Ihren Führungsalltag.
- Wir geben Ihnen neue Instrumente und Impulse mit auf den Weg. Wichtig ist uns, dass Sie authentisch bleiben und Ihr eigenes Wording in Ihrer Praxis verwenden.

Vorteile offenes Training

- ↳ Sie trainieren nicht mit eigenen Kollegen, sondern mit Teilnehmern aus anderen Unternehmen und können so ohne Vorbehalte und Hemmungen offen über Ihre Verbesserungspunkte sprechen.
- ↳ Der Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus anderen Branchen öffnet Ihren „Blick über den Tellerrand“ und gibt Ihnen wertvolle Impulse für Ihren eigenen Berufsalltag in Ihrem Unternehmen.

Kompetenz-Konzept

- Unser Training beginnt schon *vor* dem Training!
Vier Wochen vor Trainingsstart erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem schriftlichen Interview zu Ihrer **Ist-Situation** und Ihren persönlichen Erwartungen. Für unsere Trainer ist es wichtig, Ihre Aufgaben, Verantwortung und **Ziele** zu kennen, um sich optimal auf Sie vorzubereiten.
- An **zwei aufeinander aufbauenden Trainingstagen** arbeiten wir an Ihrem persönlichen Management-Stil.
- Die erlernten Instrumente werden sofort in Praxisübungen ausprobiert und Sie erhalten direktes Feedback vom Trainer.
- An jedem Tag notiert jeder Teilnehmer die für ihn wichtigsten Erkenntnisse, Ideen und Instrumente (**Kompetenz-Entwicklungspunkte**) auf unserem Kompetenz-Entwicklungsbogen. Die **konkrete Umsetzung (wie / wann)** wird ebenfalls schriftlich fixiert.
- Am letzten Tag reflektieren wir Ihre persönlichen Umsetzungsziele. Gemeinsam mit der Gruppe und dem Trainer ziehen Sie Bilanz und erhalten weitere wertvolle Tipps für Ihren beruflichen Alltag.

Kompetenz-Konzept (Grafik)



Methodik und Nachhaltigkeit

- Trainer-Input, Erfahrungsaustausch (Best Practice)
- interaktive Praxisübungen / Simulationen (Trainer / Teilnehmer)
- Präsentationen mit anschließendem Feedback (Eigen- und Fremdeinschätzung)
- Einzel- und Teamübungen
- Nachhaltigkeits-Instrumente:
 - PRO!Management Kompakt: Alle wichtigen Instrumente kurz und prägnant auf DIN A6-Merkkarten
 - PRO!Management-App: Alle Merkkarten aus dem Training digital und viele weitere Funktionen

Inhalte / Themen

- Reflexion meiner Verantwortung und Vorbildfunktion als Führungskraft im Unternehmensumfeld
- Meine Rolle als Führungskraft: Wie agiere ich unter modernen Führungsaspekten positiv und wirkungsvoll?
- Wie gebe ich in einem schwierigen und herausfordernden Umfeld durch mein Handeln Orientierung?
- Veränderungsmanagement: Reaktion auf Veränderungen – schnell, zukunftsorientiert und trotzdem alltagsnah.
- Zielvereinbarung: Ziele gemeinsam finden bzw. Ziele kommunizieren
- Motivation meiner Mitarbeiter zur Zielerreichung
- Nachhaltige und effektive Führung: Motivierende Delegation
- Kommunikation als Top-Manager: Partnerschaftlich und zielorientiert
- Meine Erwartungen vs. Erwartungshaltung meiner Mitarbeiter: Spielregeln festlegen
- Kontrolle als vertrauensvolles Instrument einsetzen
- Lob / Tadel und Anerkennung / Kritik: Wertschätzende Kommunikation
- Professionell und motivierend „Nein“ sagen
- Besprechungen / Meetings: Effizienz durch Struktur, Vorbereitung, konkrete Aufgabenverteilung und Protokoll
- Teamförderung: Lösungsorientiertes Denken und „Unternehmer-im-Unternehmen-Denken“ fördern
- Konfliktgespräche: Erwartungen adressieren, Kritik korrekt und motivierend formulieren
- Konfliktmanagement: Schwierige Situationen zu einer Win-Win-Situation führen
- Mitarbeiterentwicklung: Mitarbeiterjahresgespräche im Unternehmen professionell umsetzen

Zielgruppe / Gruppengröße

Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für „oberste und obere“ Führungskräfte, d.h. Geschäftsführer, Vorstände, CEO, COO, CIO, etc. sowie Führungskräfte der Ebene 2 aus großen Unternehmen / Konzernen, zum Beispiel Konzernbereichsleiter, Hauptabteilungsleiter, Business Unit Leiter, etc.

🔄 Ziel unserer Trainer ist es, durch die zwei Management-Ebenen im offenen Training Synergieeffekte durch den Erfahrungsaustausch zu erzielen - so können an diesem Training sowohl Manager des Levels 1 als auch Level 2 teilnehmen.

Gruppengröße: mindestens 6, maximal 10 Teilnehmer (Zielgröße)

| Termine (So. 11h – Mo. 16h) | Ort | Tagungshotel | Trainingsnummer |
|-----------------------------|-------------------------|---|-----------------|
| 1. So. 11.03.2018 | Nürnberg (Hocheifel) | Dorint Am Nürburgring Hocheifel Grand Prix Strecke 53520 Nürnberg Link zum Hotel | OT-TOP-01.18 |
| 2. Mo. 12.03.2018 | | | |

Teilnahmegebühr

2.100 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer, darin enthalten:

- 2 Trainingstage
- 1 Übernachtung / Frühstück, Tagungspauschale, Verpflegung und Abendprogramm
- Soll-Ist-Analyse (inklusive Auswertung und Vorbereitung durch den Trainer)
- Trainingsunterlagen (DIN A4-Ordner mit Merk-/Arbeitsblättern)
- PRO!Management Kompakt (DIN A6-Ordner mit allen wichtigen Instrumenten kurz und prägnant im Überblick)
- PRO!Management-App inkl. Push-Reminder
- PRO!Management Zertifikat

Anmeldung

- 1) mit nachfolgendem Anmeldebogen per Fax (+49 (0)221 / 64 303 62 - 9) mit Angabe der Trainingsnummer oder
- 2) per E-Mail an anmeldung@pro-ag.de oder
- 3) über unsere Homepage (www.pro-ag.de)

Anmeldung zum Training

(per Email an anmeldung@pro-ag.de oder per Fax an +49 (0)221 / 64 303 62 - 9)

Trainingstitel

Trainingsnummer

Trainingsinvestition (netto)

Teilnehmer / Firma

Vorname, Name

Telefon

Positionsbezeichnung

Email

Firma

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)

Anmeldebestätigung bitte senden an

Vorname, Name

Telefon

Positionsbezeichnung

Email

falls abweichend: Firma, Straße, Nr., PLZ, Ort

Rechnungsanschrift abweichend? Nein

falls abweichend: Firma, Straße, Nr., PLZ, Ort

Anmeldung / Bestellnummer

Ihre Bestellnummer (SAP-, PO-, Referenz-Nr., etc.)

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel