

Leadership Personality

Professionelle Führungsinstrumente für erfolgreiche Führungspersönlichkeiten

Neben Managementfunktionen wie Planung, Organisation und Kontrolle ist die Führung von Mitarbeitenden eine zentrale Aufgabe von Vorgesetzten. Dazu zählt unter anderem, Bedingungen zu schaffen, unter denen Motivation möglich ist, um mit dem Team bestmögliche Ergebnisse zu erreichen. In diesem Training erarbeiten Sie die wesentlichen Faktoren für die Erreichung Ihrer Ziele als Führungskraft im Unternehmen.

8-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



01

Ziele des Trainings

- Stärkung der Souveränität in allen, auch schwierigen, Führungssituationen
- Entwicklung eines authentischen Führungsstils
- Verbesserte Teamarbeit
- Effektive Konfliktbewältigung

02

Trainingsinstrumente

- Trainingsbegleitendes Kompetenz-Entwicklungsprojekt
- Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen
- Erfahrungspräsentationen / Best Practice / Feedback
- Lernteams/Umsetzungs-Lernkontrolle
- Finaler Erwartungsaustausch

03

Materialien

- Soll-Ist-Analyse / Trainingsvorbereitung
- Merk- und Arbeitsblätter
- PRO!Management-Kompakt / Merkkarten
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-Lehrbuch
- PRO!Management-App
- Persönliches Ergebnisgutachten

PRO!
MANAGEMENT

Kontaktieren Sie uns

- +49 221 6430362-0
- Zollstockgürtel 59, D-50969 Köln
- info@pro-ag.de
- www.pro-ag.de



AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Die Rolle als Führungskraft: Optimierung der Wirkung im Team, bei Kolleg:innen und Vorgesetzten, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion

Delegation von Aufgaben und Verantwortung

Analyse des individuellen Stärkenprofils und des persönlichen Führungsstils zur Anwendung in der persönlichen Führungspraxis nach LIFO®

Teamförderung: Lösungsorientiertes- und Unternehmer-im-Unternehmen-Denken

Wirkungsvolle Präsentation: Professionelle schriftliche Vorbereitung, interessanter Einstieg, begeisternder und überzeugender Vortrag

Konstruktive Kritikgespräche: Ausdruck ehrlicher Wertschätzung, Beschreibung von Verhalten und dessen Auswirkungen, Formulierung konkreter Erwartungen

Professionelles Führen von Mitarbeitendengesprächen und Arbeitssitzungen

BIP-Fragebogen zur Persönlichkeitsbeschreibung in Bezug auf die Eigenschaften im beruflichen Kontext: Berufliche Orientierung, Arbeitsverhalten, soziale Kompetenzen und psychische Konstitution

Einwandbehandlung: Positive Haltung zu Mitarbeitenden, Negativstopp, offene Fragen und zielorientierte Antworten, Denken in Lösungen

Umgang mit Stress: Veränderung von Realitäten und Anpassung von Vorstellungen, Bewusstmachung von Stressfaktoren, persönlicher STOPP-Filter und Planung des Wohlbefindens

Konfliktmanagement: Führen schwieriger Situationen mit einzelnen Mitarbeitenden oder im Team zu einer Win-Win-Situation, Adressieren von Erwartungen, korrekte Formulierung von Kritik und Aufzeigen von Wegen zur Verbesserung

Grundwissen zu den wichtigsten Fragen im Personal und Arbeitsrecht



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmende



Dieses Training bieten wir als offenes und maßgeschneidertes Inhouse-Training an. Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.



+49 221 6430362-0



Zollstockgürtel 59, D-50969 Köln



info@pro-ag.de



www.pro-ag.de

