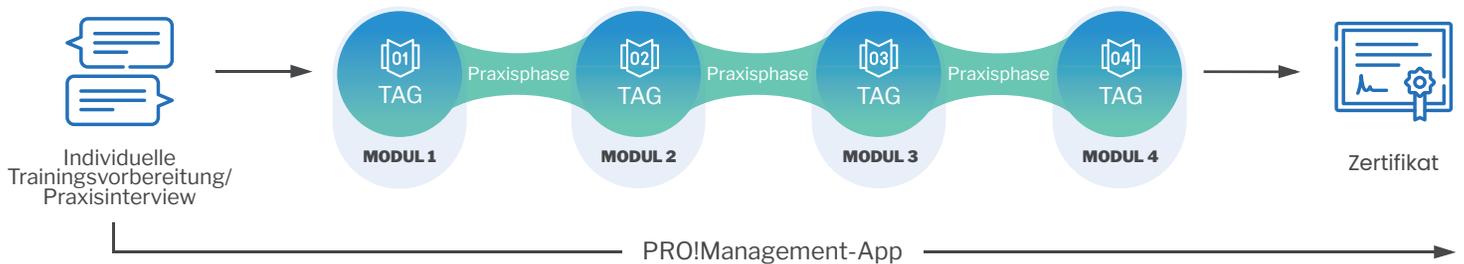


Laterales Führen

Erfolgreiche Kommunikation in der Team- und Projektleitung

Sie haben eine Team- oder Projektverantwortung, jedoch keine disziplinarische Führungsverantwortung. Sie befinden sich in einer zentralen, koordinierenden Funktion und übernehmen stellenübergreifende Aufgaben innerhalb eines festen oder temporären Teams. Sie berichten Ihre Ergebnisse an eine andere Person, die die Ergebnisverantwortung trägt.

4-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



01

Ziele des Trainings

Entwicklung und Optimierung der lateralen Führung und die Verbesserung der erreichten Ergebnisse in der Projekt- und Teamverantwortung

Schaffung von Bewusstsein für die eigene Rolle und die besonderen Erwartungen der lateralen Führung vor Ort als „Sprachorgan“ der Teamleitenden

02

Trainingsinstrumente

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen

Erfahrungspräsentationen / Best Practice / Feedback

Finaler Erwartungsaustausch

03

Materialien

Soll-Ist-Analyse / Trainingsvorbereitung

Merk- und Arbeitsblätter

PRO!Management-Kompakt / Merkkarten

PRO!Management-Zertifikat

PRO!Management-App

PRO!
MANAGEMENT

Kontaktieren Sie uns

+49 221 6430362-0

Zollstockgürtel 59, D-50969 Köln

info@pro-ag.de

www.pro-ag.de



AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Rolle, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion des lateral Führenden

Konkrete Kommunikation, Kommunikation wichtiger Entscheidungen, Kommunikation von Erwartungen, Darstellung der SOLL-Situation

Herausarbeiten messbarer und kontrollierbarer Ziele und Analyse qualitativer Ziele

Bewusste Kommunikation: Ehrlicher Positivfilter zum Gesprächspartnern, Nebeneinanderstellen unterschiedlicher Sichtweisen und Formulierung offener Fragen

Übertragen von Aufgaben: Übermittlung von Sinn und Nutzen der Aufgabe, Förderung der Mitarbeitenden, Erzielen von Wertschätzung und Aufmerksamkeit

Genaues Zuhören: Positive Einstellung zu Gesprächspartnern, ehrliches Interesse und Instrument „Verständnisquittung“

Wirkungsvolle Präsentation: Professionelle schriftliche Vorbereitung, interessanter Einstieg und Eröffnung, begeisternder und überzeugender Vortrag und Abschluss mit konkretem Verbleib für weitere Schritte

Lob und Tadel, Anerkennung und Kritik: Motivation durch mitarbeitendenspezifische Kommunikation

Schriftliche Vorbereitung: Instrument Mind-Mapping, Strukturierung und Formulieren von Zielen, Fragen und Informationen

Wirkungsvolle und „entscheidungsreife“ Präsentation von Ideen: Strukturierte Vorbereitung, Darstellung der IST-Situation, Abwägung von Vor- und Nachteilen, positiver Entscheid

Besprechungen und Teammeetings: „Effizienz durch Struktur“, optimale Vorbereitung und professionelle Durchführung, Abschluss und konkrete Aufgabenteilung

Schwierige Gesprächsführung und konstruktive Kritikgespräche: Ausdruck ehrlicher Wertschätzung, Beschreibung von Verhalten (ohne Wertung) und der Auswirkungen, Formulierung konkreter Erwartungen für die Zukunft



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden– so können sie ihren Blick noch einmal öffnen und von anderen Sichtweisen profitieren.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmende



Dieses Training bieten wir als offenes und maßgeschneidertes Inhouse-Training an. Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.



+49 221 6430362-0



Zollstockgürtel 59, D-50969 Köln



info@pro-ag.de



www.pro-ag.de

