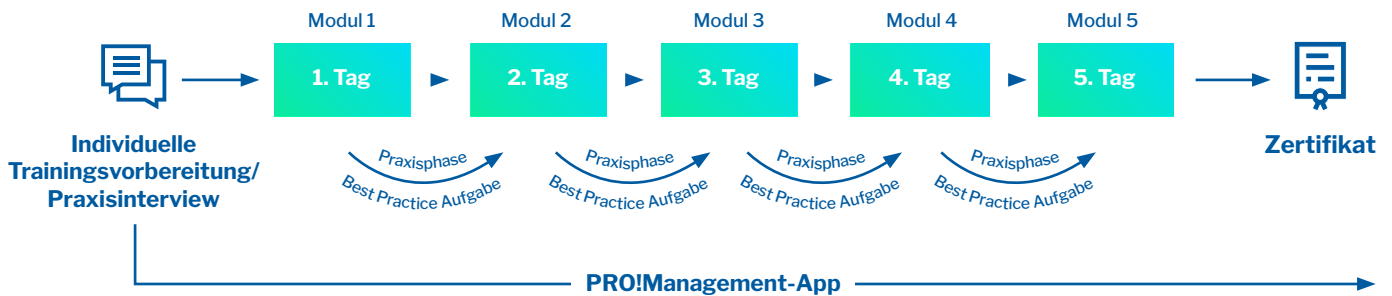


MANAGEMENT-TRAINING I

Individuelle Führungsinstrumente für einen authentischen Führungsstil

Planung, Organisation und Kontrolle als Managementfunktionen reichen für eine erfolgreiche Führungskraft nicht aus. Vielmehr ist die essenzielle Aufgabe von Vorgesetzten, Mitarbeiter:innen fördernd und fordernd zu führen. Wodurch erschaffen Sie ein motivierendes Umfeld und wie erzielen Sie eine noch höhere Performance in Ihrem Team? In diesem Training erarbeiten Sie die wesentlichen Erfolgsfaktoren für eine souveräne, authentische Führungstätigkeit in Ihrem Unternehmen.

5-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



PRO!
MANAGEMENT

- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

IHR GEWINN

Soll-Ist-Analyse im Vorfeld

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen

Erfahrungspräsentationen/Best Practice

Lerntteams/Umsetzungs-Lernkontrolle

Finaler Erwartungsaustausch

Lehrmaterialien

PRO!Management-App

ZIELE DES TRAININGS

Stärkung der Souveränität in allen, auch schwierigen, Führungssituationen.

Gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer:innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus ihrem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer:innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Die Rolle als Führungskraft: Optimierung der Wirkung im Team, bei Kolleg:innen und Vorgesetzten, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion

Partnerschaftliche und zielorientierte Kommunikation

Delegation von Aufgaben und Verantwortung

Motivation der Mitarbeiter:innen zur Zielerreichung

Teamförderung: Lösungsorientiertes- und Unternehmer:innen-im-Unternehmen-Denken

Wirkungsvolle Präsentation: Professionelle schriftliche Vorbereitung, interessanter Einstieg, begeisternder und überzeugender Vortrag

Übermittlung von Entscheidungen: Konkrete Begründungen, Erzielen von Wertschätzung und Aufmerksamkeit, Überbringen von Unangenehmem

Besprechungen: Effizienz durch Struktur, Vorbereitung und konkrete Aufgabenverteilung

Führen von Einstellungsgesprächen: Professionelle Vorbereitung, guter Gesprächseinstieg, aktives Zuhören und Informationsgewinn

Führen von Arbeitssitzungen: Aussagekräftige Einladung, Themenvorschläge und Erstellung des Protokolls

Kreativität in der Führung: Positive Atmosphäre und positives Umfeld, Brainstorming als Chance und effektive Nachbereitung

Einwandbehandlung: Positive Haltung zu Mitarbeiter:innen, Negativstopp, offene Fragen und zielorientierte Antworten, Denken in Lösungen

Professionelles Führen von Mitarbeiter:innenjahresgesprächen

Führen von Konfliktgesprächen: Offenes Ansprechen von Konflikten, Schaffung einer transparente IST-Situation und Formulierung gemeinsamer Ziele

Professioneller Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Konfliktmanagement: Führen schwieriger Situationen zu einer Win-Win-Situation, Adressieren von Erwartungen, korrekte Formulierung von Kritik und Aufzeigen von Wegen zur Verbesserung



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung, z.B. Abteilungs- und Teamleiter:innen, Sachgebiets-, Gruppen-, Betriebs- und Bereichsleiter:innen



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen.



Gruppengröße Präsenztraining: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer:innen
Gruppengröße Interaktives Online-Training: Mind. 3, max. 8 Teilnehmer:innen

Dieses Training bieten wir als offenes und maßgeschneidertes Inhouse-Training an. Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.

 +49 221 6430362-0

 info@pro-ag.de

 [Zum Shop](#)