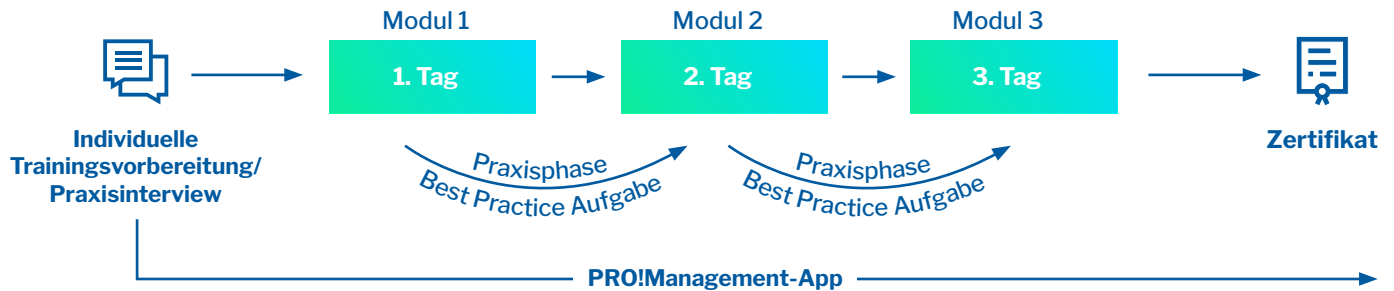


# LEADERSHIP SKILLS

Mit individuellen Führungsinstrumenten zu einem authentischen Führungsstil

Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter:innen, die auf eine mögliche Führungsposition vorbereitet werden oder sich langfristig vorstellen können, in eine Führungsposition hineinzuwachsen. Führungsgrundlagen werden mit Hilfe von vielen praktischen Übungen und der Verknüpfung zum eigenen Arbeitsfeld angelegt und fest verankert. Die Teilnehmer:innen entwickeln kreative Lösungen für den beruflichen Alltag und neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

## 3-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



**PRO!**  
MANAGEMENT

- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

### IHR GEWINN

Soll-Ist-Analyse im Vorfeld

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen

Erfahrungspräsentationen/Best Practice

Lerntteams/Umsetzungs-Lernkontrolle

Finaler Erwartungsaustausch

Lehrmaterialien

PRO!Management-App

## ZIELE DES TRAININGS

Aufbau und Stärkung von Souveränität in einer möglichen Führungsrolle.

Gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer:innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus dem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer:innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

## AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Zwei Säulen bewusster Führung: Lösungsorientiertes Agieren, Denken in Lösungen und professionelle Vorbereitung

Die Rolle als Führungskraft: Optimierung der Wirkung im Team, bei Kolleg:innen und Vorgesetzten, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion

Führen mit Zielen: Konkrete Kommunikation, Darstellung der SOLL-Situation, Herausarbeiten messbarer und kontrollierbarer Ziele und Analyse qualitativer Ziele

Übertragen von Aufgaben: Übermittlung von Sinn und Nutzen der Aufgabe, Förderung der Mitarbeiter:innen, Erzielen von Wertschätzung und Aufmerksamkeit

Kommunikation von Erwartungen: Optimierung der Zusammenarbeit durch gut formulierte Erwartungen, Darstellung des persönlichen Nutzens, Sicherstellung von Verständnis und positive Grundeinstellung zu Mitarbeiter:innen

WahrnehmungsfILTER: Ehrlicher Positivfilter zu Gesprächspartner:innen, Nebeneinanderstellen unterschiedlicher Sichtweisen und Formulierung offener Fragen

Genaueres Zuhören: Positive Einstellung zu Gesprächspartner:innen, ehrliches Interesse und Einsetzen des Instrumentes „Verständnisquittung“

Ja zu Mitarbeiter:innen: Überprüfung des Wahrnehmungsfilters, Wertschätzung und Vertrauen, ehrliches Feedback

Führen mit Zielen: Führungsstile (direktiv, ausbildend, delegativ, kooperativ, unternehmerisch), Bereitschaft zum Wechsel des Führungsstiles

Die drei Wirkungsgrundsätze: Pflege der Details, der erste Eindruck und bewusstes Wirken

Führen von Arbeitssitzungen: Aussagekräftige Einladung, Themenvorschläge und Erstellung des Protokolls Zielgruppe / Gruppengröße

Übermittlung von Entscheidungen: Kommunikation wichtiger Entscheidungen, sodass das Team diese mitträgt und sich motiviert für das Ziel engagiert

Sicherstellung der Zielerreichung: Ausdruck von Anerkennung, Ansprache von Potentialen, Feedbackgespräche und Kontrolle als Bringschuld

Konstruktive Kritikgespräche: Ausdruck ehrlicher Wertschätzung, Beschreibung von Verhalten und der Auswirkungen, Formulierung konkreter Erwartungen

Ehrliches und konkretes Loben: Motivation der Mitarbeiter:innen, Fokussieren der erreichten Ziele und Formulierung von ICH-Botschaften

Veränderungsmanagement: Schnelle und effektive Reaktion auf Veränderungen



Zielgruppe: Mitarbeiter:innen, die eine Führungsrolle anstreben oder auf diese vorbereitet werden.



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen – so können sie ihren Blick noch einmal öffnen und von anderen Sichtweisen profitieren.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer:innen  
Gruppengröße Interaktives Online-Training: Mind. 3, max. 8 Teilnehmer:innen

**Dieses Training bieten wir als offenes und maßgeschneidertes Inhouse-Training an. Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.**

 +49 221 6430362-0

 [info@pro-ag.de](mailto:info@pro-ag.de)

 [Zum Shop](#)