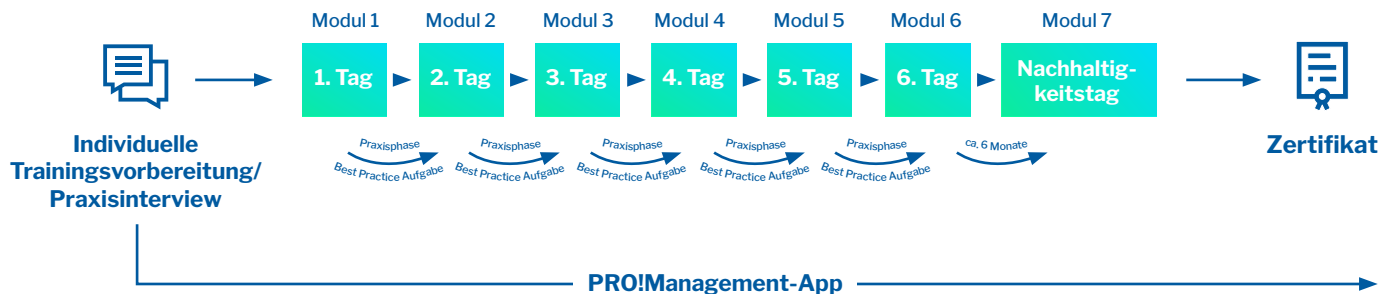


# LEADERSHIP SKILLS ADVANCED DISZIPLINAR

**Unternehmerisch Denken – Unternehmerisch Führen**

Auch wenn Führungsrollen und -funktionen einem ständigen Wandel unterliegen, überwiegt die disziplinarische Führung in der Praxis. Doch wie werden Sie dem Rollenvtv zwischen moderner Führungspersönlichkeit und direkter Führungskraft gerecht? Welchen Einfluss haben Erkenntnisse aus Aspekten wie Gesund Führen (Salutogenese), Statusspielen und Agilität auf einen modernen Führungsstil? Lernen Sie in die Unterschiede zwischen „Managen“ und „Führen“ kennen und entwickeln Sie passende Führungsstile in verschiedenen Situationen - flexibles Führen und Kommunizieren als Chance für eine moderne und motivierende disziplinarische Führung! Voraussetzung für dieses Training ist die vorherige Teilnahme an einem Grundlagen-Leadershiptraining oder Instruktionstag.

## 7-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

### IHR GEWINN

Soll-Ist-Analyse im Vorfeld

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen

Erfahrungspräsentationen/Best Practice

Lernteams/Umsetzungs-Lernkontrolle

Finaler Erwartungsaustausch

Lehrmaterialien

PRO!Management-App

Führungs- und Entwicklungsempfehlungen

Abschließendes Feedbackgespräch mit dem/der Trainer:in

## ZIELE DES TRAININGS

Stärkung der Souveränität in allen, auch schwierigen, Führungssituationen.

Gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer:innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus dem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie eigene Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer:innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

## AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Bewusstsein für die Verantwortung und Vorbildfunktion als Führungskraft

Die Kernaufgabe des Managements: Definition strategischer Ausrichtung, Erkennen der Wertschöpfung, Unternehmensstrategie leben

Führungsprozess: Analyse der Führungsprozesse und Berücksichtigung der Führungsziele des Unternehmens

Gesunde Führung und ihre Auswirkungen im beruflichen Alltag

Salutogenese: Faktoren der Entstehung von Gesundheit und Gesundbleiben, Wertschätzung, Motivationsschere und Kohärenzgefühl

Umgang mit Stress: Veränderung von Realitäten und Anpassung von Vorstellungen, Bewusstmachung von Stressfaktoren, persönlicher STOPP-Filter und Planung des Wohlbefindens

Bestimmung des aktuellen Führungsstils nach LIFO®

Professionelles Führen von Mitarbeiter:innenjahresgesprächen

Einwandbehandlung: Positive Haltung zu Mitarbeiter:innen, Negativstopp, offene Fragen und zielorientierte Antworten, Denken in Lösungen

Konfliktmanagement: Führen schwieriger Situationen mit einzelnen Mitarbeiter:innen oder im Team zu einer Win-Win-Situation

Führen von Konfliktgesprächen: Offenes Ansprechen von Konflikten, Schaffung einer transparenten IST-Situation und Formulierung gemeinsamer Ziele

Kreativität in der Führung: Positive Atmosphäre und positives Umfeld, Brainstorming als Chance und effektive Nachbereitung

Bestimmung des agilen Reifegrads der Mitarbeiter:innen und des Teams

Von der Einzelperson zum Team: Gruppendynamik und Teamphasen nach Tuckman

Beseitigung von Dysfunktionen: Vertrauen und Offenheit, Umgang mit Konflikten, Selbstverpflichtung und Zielorientierung

Sieben Schritte der erfolgreichen Kommunikation

Sicherstellung der Zielerreichung: Ausdruck von Anerkennung, Ansprache von Potentialen, Feedbackgespräche und Kontrolle als Bringschuld

Einsetzen von Kontrolle als vertrauensvolles Instrument – Wertschätzende Kommunikation



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung, z.B. Abteilungs- und Teamleiter:innen, Sachgebiets-, Gruppen-, Betriebs- und Bereichsleiter:innen



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer:innen

**Dieses Training bieten wir als offenes und maßgeschneidertes Inhouse-Training an. Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.**

 +49 221 6430362-0

 [info@pro-ag.de](mailto:info@pro-ag.de)

 [Zum Shop](#)