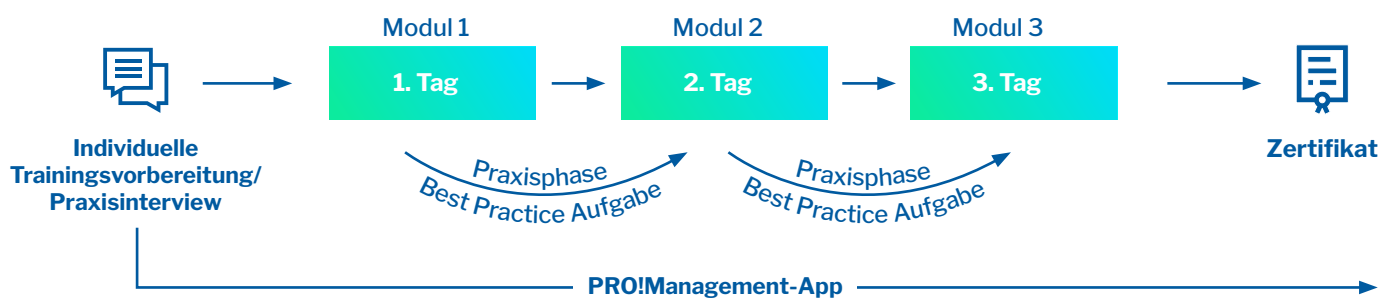


# INTERKULTURELLE FÜHRUNG

Die professionelle Führungskraft im globalen Kontext

Sie sind Führungskraft in einem international ausgerichteten Unternehmen? Dann müssen Sie nicht nur lokale Anforderungen erfüllen, sondern häufig auch global denken und agieren. Bei Geschäftsreisen zu unterschiedlichen Unternehmensstandorten, in der virtuellen Kommunikation mit weltweit tätigen Kolleg:innen oder auch direkt vor Ort in einem international zusammengesetzten Team, sind Ihre Kompetenzen als moderne Führungskraft gefragt. Gewohnte Führungsinstrumente wie Planung, Organisation, Kontrolle und Mitarbeiter:innengespräche sollten kulturell angepasst sein, um von den Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen mit anderen kulturellen Vorstellungen verstanden und angenommen zu werden. Wodurch schaffen Sie ein motivierendes Umfeld über kulturelle Grenzen hinweg und wie stellen Sie eine gemeinsame Verständnisbasis sicher?

## 3-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



**PRO!**  
MANAGEMENT

- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

### IHR GEWINN

Soll-Ist-Analyse im Vorfeld

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Modulen

Erfahrungspräsentationen/Best Practice

Lernteam/Umsetzungs-Lernkontrolle

Finaler Erwartungsaustausch

Lehrmaterialien

PRO!Management-App

## ZIELE DES TRAININGS

Stärkung der Souveränität im internationalen Umfeld.

Gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch reflektieren die Teilnehmer:innen die kulturell bedingten Führungsunterschiede und erarbeiten die angemessenen Führungsinstrumente.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus dem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für eine wertschätzende Kommunikation über kulturelle Grenzen hinweg.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer:innen in der Gruppe gemeinsam an ihren persönlichen Erfahrungen.

## AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Auswirkung des interkulturellen Settings auf die Aufgaben als Führungskraft

Definition und Beschreibung von Kulturen und Auswirkungen auf berufliches Denken und Handeln

Erfolgreiche interkulturelle Kommunikation und größte Stolpersteine

Ergründen kulturell bedingter Erwartungen an die Rolle der Führungskräfte und Mitarbeiter:innen

Selbst- und Fremdwahrnehmung: Eigener Führungsstil und Wirkung auf Kolleg:innen mit anderem kulturellem Hintergrund

Realisierung einer authentischen, effektiven und kulturangemessenen Führung und interkulturelle Kompetenz

Zentrale Führungsinstrumente und interkulturelle Umsetzung

Besprechungen/Meetings: Besonderheiten des Aufbaus, der Vorbereitung und der Aufgabenverteilung

Motivierendes Feedback in anderen Kulturen: Lob, Tadel, Anerkennung und Kritik

Vorgaben und Kontrollinstrumente für ein gelungenes Zeitmanagement und Zeitverständnis

Konfliktmanagement: Kultursensibles Vorgehen in schwierigen Situationen mit einzelnen Mitarbeiter:innen oder im Team

Verhalten und Werte: Der gemeinsame Nenner mit Kolleg:innen und Mitarbeiter:innen aus anderen Kulturkreisen



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Führungsverantwortliche, die mit Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen aus anderen Kulturkreisen zusammenarbeiten.



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen - so können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen. Zielkulturen sind nicht vorgegeben, damit alle Teilnehmer:innen von der Vielfalt der Praxisbeispiele und der jeweiligen Länderschwerpunkte profitieren können.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer:innen

**Dieses Training bieten wir als maßgeschneidertes Inhouse-Training an.  
Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.**

 +49 221 6430362-0

 [info@pro-ag.de](mailto:info@pro-ag.de)