



INTERAKTIVES ONLINE- TRAINING RHETORIK-KÖRPERSPRACHE- PRÄSENTATION

**Überzeugende Wirkung - Erfolgreiche
Präsentation - Authentisches Auftreten**

Sie sind Mitarbeiter:in in einem Unternehmen, in dem ein professionelles virtuelles Auftreten von Ihnen erwartet wird. Sie möchten auch in der virtuellen Kommunikation souverän und authentisch wirken und Präsentationen wirkungsvoll und sicher vorstellen. Sowohl in der Vorbereitung des virtuellen Auftritts als auch bei der Bewältigung von technischen Problemen möchten Sie für alle Eventualitäten gerüstet sein.

2-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING (4 X 0,5 TAGESMODULE)



PRO!
MANAGEMENT

- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

IHR GEWINN

- Online-Training in Halbtagesmodulen
- Soll-Ist-Analyse im Vorfeld
- Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte
- Erfahrungspräsentationen/Best Practice

- Lerntteams/Umsetzungs-Lernkontrolle
- Finaler Erwartungsaustausch
- Lehrmaterialien
- PRO!Management-App

ZIELE DES TRAININGS

Optimierung der persönlichen Wirkung und des Auftretens im virtuellen Raum.

Überzeugungskraft, Präsenz und Selbstbewusstsein als erlernbare Aspekte.

Begeisterung der Zuhörer:innen durch eine professionell vorbereitete Präsentation.

Gewinnen der Zuhörer:innen für die übermittelte Botschaft.

Erarbeiten einzelner Instrumente gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer:innen.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus ihrem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für das professionelle Auftreten im virtuellen Raum.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

Die Teilnehmer:innen arbeiten in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Analyse des aktuellen Online-Präsentationsstils, der Rhetorik und der Wirkung über eine Online-Plattform

Wichtige Grundsätze für eine optimale Wirkung: Das persönliche Auftreten und der Kontakt im virtuellen Raum, Pflege der Wirkungsdetails (Kleidung, Beleuchtung, Kamera-Einstellungen etc. in Online-Meetings) und bewusstes Wirken auf das Unterbewusstsein

Dimensionen einer Präsentation – verbal/paraverbal/nonverbal – und deren stimmige Umsetzung im virtuellen Raum

Professionelles Wirken durch Stimme

Möglicher Einsatz der Körpersprache in Online-Meetings

Sprechunarten und bewusstes Einsetzen von Sprache: Vermeidung von Konjunktiven, Pausenfüllern, Weichmachern und Suggestiv-Formulierungen

Ziele einer Online-Präsentation

Optimale Rahmenbedingungen für virtuelle Präsentationen und entsprechende Vorbereitung (Zuhörer:innen-Analyse, Organisation, technisches Kick-Off, technisches Setting, Einsatz von zusätzlichen Online-Tools und Programmen)

Vereinbarung von sinnvollen Regeln im Online-Kontakt

Elemente einer gut strukturierten Präsentation

Besonderheiten von Power-Point-Folien für den Online-Einsatz

Individuelle Teilnehmer:innen-Präsentationen mit anschließendem Feedback

Umgang mit (technischen) Störungen und schwierigen Situationen während einer Präsentation

Einwandbehandlung: Positive Haltung, richtige Interpretation von Informationen und Signalen, offene Fragen und zielorientierte Antworten



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter:innen, die bei Online-Sessions professionell agieren möchten und Verantwortung für virtuell zusammenarbeitende Teams haben, z.B. Abteilungs- und Teamleiter:innen, Sachgebiets-, Gruppen-, Betriebs- und Bereichsleiter:innen.



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Mitarbeiter:innen teilnehmen.



Gruppengröße: Max. 6 Teilnehmer:innen

Dieses Training bieten wir als maßgeschneidertes Inhouse-Training an.

Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.

+49 221 6430362-0

info@pro-ag.de