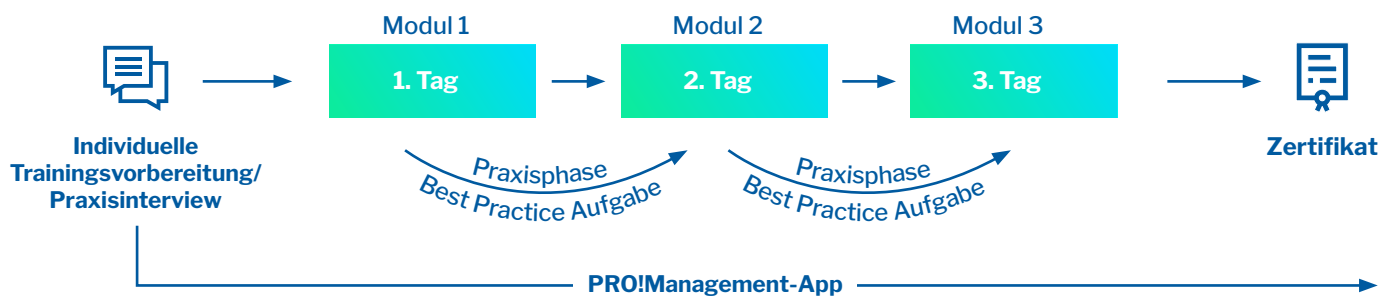


INTERAKTIVES ONLINE- TRAINING DIGITAL LEADERSHIP

**Virtuelle Mitarbeiter:innenführung im
modernen Kontext**

Sie sind Führungskraft in einem Unternehmen, das national und international agiert. Sie sind nicht nur geschäftlich unterwegs, sondern möchten auch in der virtuellen Kommunikation Ihre gewohnten Führungsinstrumente wie Planung, Organisation, Kontrolle, Mitarbeiter:innengespräche, usw. für alle Standortsituationen anpassen. Schaffen Sie ein motivierendes Umfeld und eine solide Verständnisbasis über Distanzen hinweg, um Ihre Position als virtuell kompetente und authentische Führungskraft zu stärken.

3-TÄGIGES MODULAR AUFBAUENDES TRAINING



PRO!
MANAGEMENT

- Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- PRO!Management-Zertifikat
- PRO!Management-App

IHR GEWINN

Online-Training

Soll-Ist-Analyse im Vorfeld

Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen

Lerntteams/Umsetzungs-Lernkontrolle

Erfahrungspräsentationen/Best Practice

Finaler Erwartungsaustausch

Lehrmaterialien

PRO!Management-App

ZIELE DES TRAININGS

Stärkung von Souveränität und eigener Wirkung als Führungskraft im virtuellen Kontext.

Gemeinsam mit dem/der Trainer:in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer:innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer:innen an Beispielen aus ihrem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess auf Distanz.

Der/die Trainer:in gibt den Teilnehmer:innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer:innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

AUSZUG INHALTE UND THEMEN

Digitalisierung der Organisationsstruktur: Auswirkungen auf Mitarbeiter:innen und Zusammenarbeit im Team, Veränderungen von Kommunikationsstrukturen und Einsatz unterschiedlicher Kommunikationskanäle

Die Rolle der Führungskraft im virtuellen Umfeld: Eigene Position, Optimierung der Wirkung im Team, bei Kolleg:innen und Vorgesetzten, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion

Zielvereinbarung und Aufgabenübertragung im digitalen Arbeitsumfeld: Aufgabenorientierung statt Anwesenheitsorientierung

Erfolgreiche Motivation der Mitarbeiter:innen und Zielerreichung aus der Distanz

Definition konkreter Vereinbarungen und Spielregeln der Zusammenarbeit

Wertschätzende, vertrauensvolle und zielorientierte Kommunikation und transparenter Informationsaustausch

Wirkungsvolle Online-Präsentation: Professionelle schriftliche Vorbereitung, interessanter Einstieg, begeisternder und überzeugender Vortrag

Nähe trotz Distanz: Das spürbare „Ja“ zu Mitarbeiter:innen



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung für virtuell zusammenarbeitende Teams, z.B. Abteilungs- und Teamleiter:innen, Sachgebiets-, Gruppen-, Betriebs- und Bereichsleiter:innen



Ziel der Trainer:innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen.



Gruppengröße: Mind. 3, max. 6 Teilnehmer:innen

**Dieses Training bieten wir als maßgeschneidertes Inhouse-Training an.
Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne.**

+49 221 6430362-0

info@pro-ag.de