

# Leadership Skills

## Mit individuellen Führungsinstrumenten zu einem authentischen Führungsstil

Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter\*innen, die auf eine mögliche Führungsposition vorbereitet werden oder sich langfristig vorstellen können, in eine Führungsposition hineinzuwachsen. Führungsgrundlagen werden mit Hilfe von vielen praktischen Übungen und der Verknüpfung zum eigenen Arbeitsfeld angelegt und fest verankert. Die Teilnehmer\*innen entwickeln kreative Lösungen für den beruflichen Alltag und neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

### 3-tägiges modular aufbauendes Training



- ✓ Soll-Ist-Analyse im Vorfeld
- ✓ Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen
- ✓ Erfahrungspräsentationen/Best Practice
- ✓ Lernteams/Umsetzungs-Lernkontrolle
- ✓ Finaler Erwartungsaustausch
- ✓ Lehrmaterialien und PRO!Management-App



## Ziele des Trainings

Ziel ist der Aufbau und die Stärkung von Souveränität in einer möglichen Führungsrolle.

Gemeinsam mit dem/der Trainer\*in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer\*innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.

In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer\*innen an Beispielen aus dem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess.

Der/die Trainer\*in gibt Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie ihre eigenen Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.

In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer\*innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

## Inhalte und Themen

- ✓ Zwei Säulen bewusster Führung: Lösungsorientiertes Agieren, Denken in Lösungen und professionelle Vorbereitung
- ✓ Die Rolle als Führungskraft: Optimierung der Wirkung im Team, bei Kolleg\*innen und Vorgesetzten, Verantwortungsbewusstsein und Vorbildfunktion
- ✓ Führen mit Zielen: Konkrete Kommunikation, Darstellung der SOLL-Situation, Herausarbeiten messbarer und kontrollierbarer Ziele und Analyse qualitativer Ziele
- ✓ Übertragen von Aufgaben: Übermittlung von Sinn und Nutzen der Aufgabe, Förderung der Mitarbeiter\*innen, Erzielen von Wertschätzung und Aufmerksamkeit
- ✓ Kommunikation von Erwartungen: Optimierung der Zusammenarbeit durch gut formulierte Erwartungen, Darstellung des persönlichen Nutzens, Sicherstellung von Verständnis und positive Grundeinstellung zu Mitarbeiter\*innen
- ✓ WahrnehmungsfILTER: Ehrlicher Positivfilter zu Gesprächspartner\*innen, Nebeneinanderstellen unterschiedlicher Sichtweisen und Formulierung offener Fragen
- ✓ Genaues Zuhören: Positive Einstellung zu Gesprächspartner\*innen, ehrliches Interesse und Einsetzen des Instrumentes „Verständnisquittung“
- ✓ Ja zu Mitarbeiter\*innen: Überprüfung des Wahrnehmungsfilters, Wertschätzung und Vertrauen, ehrliches Feedback
- ✓ Führen mit Zielen: Führungsstile (direktiv, ausbildend, delegativ, kooperativ, unternehmerisch), Bereitschaft zum Wechsel des Führungsstiles
- ✓ Die drei Wirkungsgrundsätze: Pflege der Details, der erste Eindruck und bewusstes Wirken
- ✓ Führen von Arbeitssitzungen: Aussagekräftige Einladung, Themenvorschläge und Erstellung des Protokolls
- ✓ Übermittlung von Entscheidungen: Kommunikation wichtiger Entscheidungen, sodass das Team diese mitträgt und sich motiviert für das Ziel engagiert
- ✓ Sicherstellung der Zielerreichung: Ausdruck von Anerkennung, Ansprache von Potentialen, Feedbackgespräche und Kontrolle als Bringschuld
- ✓ Konstruktive Kritikgespräche: Ausdruck ehrlicher Wertschätzung, Beschreibung von Verhalten und der Auswirkungen, Formulierung konkreter Erwartungen
- ✓ Ehrliches und konkretes Loben: Motivation der Mitarbeiter\*innen, Fokussieren der erreichten Ziele und Formulierung von ICH-Botschaften
- ✓ Veränderungsmanagement: Schnelle und effektive Reaktion auf Veränderungen

Weitere Infos unter:  
[www.pro-ag.de](http://www.pro-ag.de)



## Zielgruppe / Gruppengröße



Zielgruppe: Mitarbeiter\*innen, die eine Führungsrolle anstreben oder auf diese vorbereitet werden.



Ziel der Trainer ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer – so können sie ihren Blick noch einmal öffnen und von anderen Sichtweisen profitieren.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer

## Investition

**1.550,00 €**

pro Teilnehmer, zzgl. gesetzl. MwSt.

**3 Präsenztrainingstage**

inkl. Tagungspauschale im Seminar-Hotel  
in Höhe von 255,00 €

**Anmeldung**

- ✓ Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- ✓ Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- ✓ PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- ✓ PRO!Management-Zertifikat
- ✓ PRO!Management-App
- ✓

Link zur Datenschutzerklärung: [www.pro-ag.de/datenschutz](http://www.pro-ag.de/datenschutz)