

# Leadership Skills Advanced Disziplinar

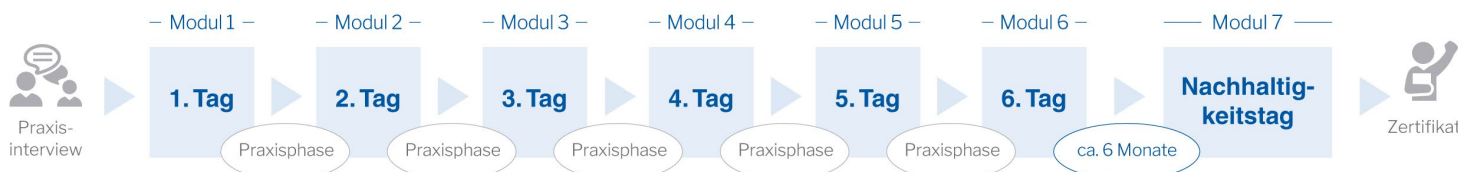
## Unternehmerisch Denken – Unternehmerisch Führen

Auch wenn Führungsrollen und -funktionen einem ständigen Wandel unterliegen, überwiegt die disziplinaire Führung in der Praxis. Doch wie werden Sie dem Rollenkonflikt zwischen moderner Führungspersönlichkeit und direkter Führungskraft gerecht? Welchen Einfluss haben Erkenntnisse aus Aspekten wie Gesund Führen (Salutogenese), Statusspielen und Agilität auf einen modernen Führungsstil?

Lernen Sie in die Unterschiede zwischen „Managen“ und „Führen“ kennen und entwickeln Sie passende Führungsstile in verschiedenen Situationen - flexibles Führen und Kommunizieren als Chance für eine moderne und motivierende disziplinarische Führung!

Voraussetzung für dieses Training ist die vorherige Teilnahme an einem Grundlagen-Leadershiptraining oder Instruktionstag.

### 7-tägiges modular aufbauendes Training



- ✓ Soll-Ist-Analyse im Vorfeld
- ✓ Schriftlich fixierte Entwicklungsschritte zwischen den Trainingstagen
- ✓ Erfahrungspräsentationen/Best Practice
- ✓ Lernteams/Umsetzungs-Lernkontrolle
- ✓ Finaler Erwartungsaustausch
- ✓ Lehrmaterialien, PRO!Management-App und Nachhaltigkeitspost

Führungs- und Entwicklungsempfehlungen

Abschließendes Feedbackgespräch mit dem/der Trainer\*in



### Ziele des Trainings

- ✓ Stärkung der Souveränität in allen, auch schwierigen, Führungssituationen
- ✓ Gemeinsam mit dem/der Trainer\*in und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmer\*innen werden die einzelnen Führungsinstrumente erarbeitet.
- ✓ In Praxisübungen trainieren die Teilnehmer\*innen an Beispielen aus dem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für den Führungsprozess.
- ✓ Der/die Trainer\*in gibt den Teilnehmer\*innen Ideen und Instrumente mit auf den Weg, die sie zwischen den einzelnen Trainingsmodulen anwenden und mit denen sie eigene Erfahrungen machen können. Wichtig ist, dass sie authentisch bleiben und ein eigenes Wording in der Praxis verwenden.
- ✓ In den Folgemodulen arbeiten die Teilnehmer\*innen in der Gruppe gemeinsam an ihren Entwicklungen, basierend auf den persönlichen Erfahrungen.

## Inhalte und Themen

- ✓ Bewusstsein für die Verantwortung und Vorbildfunktion als Führungskraft
- ✓ Die Kernaufgabe des Managements: Definition strategischer Ausrichtung, Erkennen der Wertschöpfung, Unternehmensstrategie leben
- ✓ Führungsprozess: Analyse der Führungsprozesse und Berücksichtigung der Führungsziele des Unternehmens
- ✓ Gesunde Führung und ihre Auswirkungen im beruflichen Alltag
- ✓ Salutogenese: Faktoren der Entstehung von Gesundheit und Gesundbleiben, Wertschätzung, Motivationsschere und Kohärenzgefühl
- ✓ Umgang mit Stress: Veränderung von Realitäten und Anpassung von Vorstellungen, Bewusstmachung von Stressfaktoren, persönlicher STOPP-Filter und Planung des Wohlbefindens
- ✓ Bestimmung des aktuellen Führungsstils nach LIFO®
- ✓ Kenntnis des LIFO®-Typs von ausgewählten Mitarbeiter\*innen und Vorgesetzten zum Erkennen von Verbesserungspotentialen in Kommunikation und Umgang
- ✓ Veränderung des Einsatzes aktueller Führungsinstrumente unter Berücksichtigung der Ergebnisse aus der LIFO®-Analyse / Mitarbeiter\*innen -und situationspezifische Anpassung
- ✓ Anpassung und optimale Anwendung des Stärkenprofils
- ✓ Führen von Einstellungsgesprächen: Professionelle Vorbereitung, guter Gesprächseinstieg, aktives Zuhören und Informationsgewinn
- ✓ Professionelles Führen von Mitarbeiter\*innenjahresgesprächen
- ✓ Mitarbeiter\*innenentwicklungsgespräch: Fordern und Fördern: Anerkennung und Lob, Fördern von Stärken, Vereinbarung konkreter Ziele, Meistern schwieriger Gesprächssituationen
- ✓ Einwandbehandlung: Positive Haltung zu Mitarbeiter\*innen, Negativstopp, offene Fragen und zielorientierte Antworten, Denken in Lösungen
- ✓ Konfliktmanagement: Führen schwieriger Situationen mit einzelnen Mitarbeiter\*innen oder im Team zu einer Win-Win-Situation, Adressieren von Erwartungen, korrekte Formulierung von Kritik und Aufzeigen von Wegen zur Verbesserung
- ✓ Führen von Konfliktgesprächen: Offenes Ansprechen von Konflikten, Schaffung einer transparenten IST-Situation und Formulierung gemeinsamer Ziele
- ✓ Kreativität in der Führung: Positive Atmosphäre und positives Umfeld, Brainstorming als Chance und effektive Nachbereitung
- ✓ Bestimmung des agilen Reifegrads der Mitarbeiter\*innen und des Teams
- ✓ Von der Einzelperson zum Team: Gruppendynamik und Teamphasen nach Tuckman
- ✓ Beseitigung von Dysfunktionen: Vertrauen und Offenheit, Umgang mit Konflikten, Selbstverpflichtung und Zielorientierung
- ✓ Sieben Schritte der erfolgreichen Kommunikation
- ✓ Sicherstellung der Zielerreichung: Ausdruck von Anerkennung, Ansprache von Potentialen, Feedbackgespräche und Kontrolle als Bringschuld
- ✓ Einsetzen von Kontrolle als vertrauensvolles Instrument – Wertschätzende Kommunikation
- ✓ Zielvereinbarung und Kommunikation von Zielen
- ✓ Wirkungsvolle Präsentation von Ideen: Strukturierte Vorbereitung, Darstellung der IST-Situation, Abwägung von Vor- und Nachteilen, positiver Entscheid
- ✓ Feedback im Team: Vorteile der Mensch-zu-Mensch-Kommunikation
- ✓ Praktische Abschlussübung :Feedback anhand einer praxisnahen Führungssituation
- ✓ Persönliche Entwicklungspunkte: Festlegen persönlicher Details zur maximalen Wirkung und Weiterentwicklung
- ✓ Kernaussagen unternehmerischen Führens: Auslösen zielgerichteter Aktivitäten und persönlicher Führungsstil
- ✓ **Nachhaltigkeitstag nach 6 Monaten zur vertiefenden Umsetzung der Trainingselemente:**
  - Berichte und Erfahrungsaustausch der Trainingsteilnehmer\*innen aus der Praxisphase, individuelle Analyse, Best Practice-Austausch in der Gruppe und mit dem/der Trainer\*in
  - Bearbeitung von Wunschthemen der Teilnehmer\*innen und Wiederholung und Intensivierung der Trainingsinhalte

## Zielgruppe / Gruppengröße

Weitere Infos unter:  
[www.pro-ag.de](http://www.pro-ag.de)



Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter\*innen mit Führungsverantwortung, z.B. Abteilungs- und Teamleiter\*innen sowie Sachgebiets-, Gruppen-, Betriebs- und Bereichsleiter\*innen



Ziel der Trainer\*innen ist das Erreichen von Synergieeffekten durch den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer\*innen – daher können an diesem Training sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte teilnehmen.



Gruppengröße: Mind. 4, max. 12 Teilnehmer\*innen

## Investition

**3.450,00 €**

pro Teilnehmer\*in, zzgl. gesetzl. MwSt.

**7 Präsenztrainingstage**

inkl. Tagungspauschale im Seminar-Hotel  
in Höhe von 595,00 €

**Anmeldung**

- ✓ Soll-Ist-Analyse (Individuelles Praxisinterview)
- ✓ Merk- und Arbeitsblätter (DIN A4-Ordner)
- ✓ PRO!Management-Kompakt (DIN A6-Ordner mit Merkkarten)
- ✓ PRO!Management-Zertifikat
- ✓ PRO!Management-App
- ✓ Nachhaltigkeitspost nach 6 Monat