

## Top Management Training

Positive Unternehmenskultur, erfolgreiche Kommunikation,  
Führungsteam als „Unternehmer im Unternehmen“

3-tägiges Intensivtraining, inklusive

- Soll-Ist-Analyse im Vorfeld
- schriftlich fixierte Entwicklungsschritte
- Erfahrungspräsentationen / Best Practice-Austausch
- finaler Erwartungsabgleich
- Lernmaterialien, „Nachhaltigkeits-Post“ und PRO!Management-App (inklusive Push-Reminder)



Sie sind Geschäftsführer / Vorstand eines Unternehmens / Konzerns oder sind im Level 2 für eine/n Bereich / Business Unit verantwortlich und möchten Ihre aktuellen Management-Tools spiegeln und kritisch hinterfragen. Sie wünschen sich Eigenständigkeit, lösungsorientiertes Denken, Vorbereitungskultur und Zielorientierung von Ihren Mitarbeitern / Ihrem Führungsteam?

### Ihr Nutzen / Ziele des Trainings

- Motivierende und situationsgerechte Unternehmensführung entsteht durch die persönliche Wirkung einer Führungspersönlichkeit. Unser Ziel ist es, Ihre Führungskompetenz und -autorität in allen - auch schwierigen - Führungssituationen weiter zu entwickeln.
- Gemeinsam mit dem Trainer und im Best Practice-Austausch mit den anderen Teilnehmern lernen Sie, mit Herausforderungen und Widersprüchen des Führungsalltages erfolgreich umzugehen.
- In unseren Praxisübungen trainieren Sie an Beispielen aus Ihrem beruflichen Alltag, erhalten Feedback, finden kreative Lösungen und erlernen neue Werkzeuge für Ihren Führungsalltag.
- Wir geben Ihnen neue Ideen und Instrumente mit auf den Weg. Wichtig ist uns, dass Sie authentisch bleiben und Ihr eigenes Wording in Ihrer Praxis verwenden.

### Vorteile offenes Training

- ↳ Sie trainieren nicht mit eigenen Kollegen, sondern mit Teilnehmern aus anderen Unternehmen und können so ohne Vorbehalte und Hemmungen offen über Ihre Verbesserungspunkte sprechen.
- ↳ Der Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus anderen Branchen öffnet Ihren „Blick über den Tellerrand“ und gibt Ihnen wertvolle Impulse für Ihren eigenen Berufsalltag in Ihrem Unternehmen.

### Kompetenz-Konzept

- Unser Training beginnt schon *vor* dem Training!  
Vier Wochen vor Trainingsstart erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem schriftlichen Interview zu Ihrer Ist-Situation und Ihren persönlichen Erwartungen. Für unsere Trainer ist es wichtig, Ihre Aufgaben, Verantwortung und Ziele zu kennen, um sich optimal auf Sie vorzubereiten.
- An drei aufeinander aufbauenden Trainingstagen arbeiten wir an Ihrem persönlichen Management-Stil.
- Die erlernten Instrumente werden sofort in Praxisübungen ausprobiert und Sie erhalten direktes Feedback vom Trainer.
- An jedem Tag notiert jeder Teilnehmer die für ihn wichtigsten Erkenntnisse, Ideen und Instrumente („Kompetenz-Entwicklungspunkte“) auf unserem „Kompetenz-Entwicklungsbogen“. Die konkrete Umsetzung (wie / wann) wird ebenfalls schriftlich fixiert.
- Am letzten Tag reflektieren wir Ihre persönlichen Umsetzungsziele. Gemeinsam mit der Gruppe und dem Trainer ziehen Sie Bilanz und erhalten weitere wertvolle Tipps für Ihren beruflichen Alltag.

## Kompetenz-Konzept (Grafik)



## Methodik

- Trainer-Input, Erfahrungsaustausch (Best Practice)
- interaktive Praxisübungen/Simulationen (Trainer / Teilnehmer)
- Präsentationen mit anschließendem Feedback (Eigen- und Fremdeinschätzung)
- Einzel- und Teamübungen
- Nachhaltigkeits-Instrumente:
  1. „PRO!Management Kompakt“ (alle wichtigen Instrumente kurz und prägnant auf DIN A6-Karten)
  2. „Nachhaltigkeits-Post“: Brief nach 6 Monaten mit den wichtigsten eigenen Punkten aus dem Training
  3. PRO!Management-App (Merkkarten digital sowie weitere Funktionen)
  4. Push-Reminder (nach Abschluss des Trainings erhalten die Teilnehmer für 6 Monate jeweils 1 Push-Nachricht pro Monat, um an die Umsetzung der eigenen Ideen und Instrumente aus dem Training zu erinnern.)

## Inhalte / Themen

- Reflexion meiner Verantwortung und Vorbildfunktion als Führungskraft im Unternehmensumfeld
- Meine Rolle als Führungskraft: Wie agiere ich unter modernen Führungsaspekten positiv und wirkungsvoll?
- Wie gebe ich in einem schwierigen und herausfordernden Umfeld durch mein Handeln Orientierung?
- Veränderungsmanagement: Reaktion auf Veränderungen – schnell, zukunftsorientiert und trotzdem alltagsnah.
- Zielvereinbarung: Ziele gemeinsam finden bzw. Ziele kommunizieren
- Motivation meiner Mitarbeiter zur Zielerreichung
- Nachhaltige und effektive Führung: Motivierende Delegation
- Kommunikation als Top-Manager: partnerschaftlich und zielorientiert
- Meine Erwartungen vs. Erwartungshaltung meiner Mitarbeiter: Spielregeln festlegen
- Kontrolle als vertrauensvolles Instrument einsetzen
- Lob / Tadel und Anerkennung / Kritik: wertschätzende Kommunikation
- professionell und motivierend „Nein“ sagen
- Besprechungen / Meetings: Effizienz durch Struktur, Vorbereitung und konkrete Aufgabenverteilung
- Teamförderung: lösungsorientiertes Denken und „Unternehmer-im-Unternehmen“ fördern
- Konfliktgespräche: Erwartungen adressieren, Kritik korrekt und motivierend formulieren
- Konfliktmanagement: schwierige Situationen zu einer Win-Win-Situation führen
- Mitarbeiterentwicklung: Mitarbeiterjahresgespräche im Unternehmen professionell umsetzen

## Zielgruppe / Gruppengröße

**Zielgruppe:** Dieses Training ist konzipiert für „oberste und obere“ Führungskräfte, d.h. Geschäftsführer, Vorstände, CEO, COO, CIO, etc. sowie Führungskräfte der Ebene 2 aus großen Unternehmen / Konzernen, zum Beispiel Konzernbereichsleiter, Hauptabteilungsleiter, Business Unit Leiter, etc.

🔄 Ziel unserer Trainer ist es, durch die zwei Management-Ebenen im offenen Training Synergieeffekte durch den Erfahrungsaustausch zu erzielen - so können an diesem Training sowohl Manager des Levels 1 als auch Level 2 teilnehmen.

**Gruppengröße:** mindestens 6, maximal 10 Teilnehmer (Zielgröße)

Termine (So. 11h – Di. 16h)	Ort	Tagungshotel	Trainingsnummer
1. So. 08.10.2017	Nürburg (Hocheifel)	Dorint Am Nürburgring Hocheifel Grand Prix Strecke 53520 Nürburg <a href="https://hotel-eifel-nuerburgring.dorint.com/de/">https://hotel-eifel-nuerburgring.dorint.com/de/</a>	PM-TOP/OT/02.17
2. Mo. 09.10.2017			
3. Di. 10.10.2017			

## Teilnahmegebühr

3.200 EUR zzgl. 19% MwSt. (3.808 EUR brutto) pro Teilnehmer, darin enthalten:

- 3 Trainingstage
- 2 Übernachtungen / Frühstück, Tagungspauschale, Verpflegung und Abendprogramm
- Soll-Ist-Analyse (inklusive Auswertung und Vorbereitung durch den Trainer)
- Trainingsunterlagen (DIN A4-Ordner mit Merk-/Arbeitsblättern)
- „PRO!Management Kompakt“ (DIN A6-Ordner mit allen wichtigen Instrumenten kurz und prägnant im Überblick)
- PRO!Management Zertifikat
- „Nachhaltigkeits-Post“ nach 6 Monaten
- PRO!Management-App (inklusive Push-Reminder)

## Anmeldung

- 1) über unsere Homepage ([www.pro-ag.de](http://www.pro-ag.de)) oder
- 2) per E-Mail ([anmeldung@pro-ag.de](mailto:anmeldung@pro-ag.de)) oder
- 3) mit nachfolgendem Anmeldebogen per Fax (+49 (0)221 / 64 303 62 - 9; mit Angabe der Trainingsnummer)

## Anmeldung zum Training

(per Email an [anmeldung@pro-ag.de](mailto:anmeldung@pro-ag.de) oder per Fax an +49 (0)221 / 64 303 62 - 9)

Trainingstitel

Trainingsnummer

Trainingsinvestition (netto)

### Teilnehmer / Firma

Vorname, Name

Telefon

Positionsbezeichnung

Email

Firma

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)

### Anmeldebestätigung bitte senden an

Vorname, Name

Telefon

Positionsbezeichnung

Email

falls abweichend: Firma, Straße, Nr., PLZ, Ort

### Rechnungsanschrift abweichend? Nein

falls abweichend: Firma, Straße, Nr., PLZ, Ort

### Anmeldung / Bestellnummer

Ihre Bestellnummer (SAP-, PO-, Referenz-Nr., etc.)

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel